

PATVIRTINTA  
DIREKTORIAUS 2020-08-31  
ĮSAKYMU Nr. V-34-3

**VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO  
2020 – 2021 MOKSLO METŲ  
UGDOMOSIOS VEIKLOS PLANAS**

**Avižieniai  
2020**

## TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS.....	3
2. 2019 - 2020 M.M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ .....	4
3. 2020 - 2021 M.M. METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI .....	7
4. SAVIVALDOS DARBO ORGANIZAVIMAS.....	7
4.1. Įstaigos tarybos veiklos planas .....	7
4.2. Mokytojų tarybos veiklos planas .....	8
4.3. Darželio metodinės grupės veiklos planas .....	9
4.4. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas .....	10
4.5. Logopedų veiklos planas.....	12
5. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS.....	14
5.1. Planuojami renginiai, projektai, akcijos, parodos grupėse.....	14
5.2. Muzikinės veiklos planas.....	16
5.3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas.....	18
5.4. Ugdymo proceso stebėseną.....	18
6. BENDRADARBIAVIMAS .....	19
6.1. Šeimos ir įstaigos bendradarbiavimas .....	19
6.2. Socialiniai partneriai.....	21
7. ŪKINĖ VEIKLA .....	21
8. LAUKIAMŲ REZULTATAI.....	21
9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.....	22

## **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Vilniaus r. Avižienių vaikų lopšelio-darželio veiklos planas 2020 – 2021 m. m. rengiamas atsižvelgus į strateginį įstaigos veiklos planą, 2020-2021 m. m. švietimo veiklos prioritetus, vaikų darželio švietimo būklę, bendruomenės poreikius, nustato metinius įstaigos tikslus bei uždavinius, apibrėžia prioritetus ir priemones uždaviniams vykdyti.

Veiklos planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, tenkinti Avižienių seniūnijos šeimų poreikius ankstyvojo, ikimokyklinio ugdymo, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti švietimui skirtus išteklius. Planą įgyvendins Avižienių vaikų lopšelio-darželio administracija, pedagogai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai.

### **MISIJA**

Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, teikti kokybiškas, šiuolaikinės visuomenės ir Avižienių apylinkės poreikius atitinkančias ikimokyklinio ugdymo paslaugas.

### **VIZIJA**

Saugi, moderni, atvira šeimai ir partnerystei ikimokyklinė įstaiga, orientuota į šiuolaikinio ugdymo(si) strategijas, kurios tenkina prigimtinius, kultūrinius vaiko poreikius bei atskleidžia unikalius vaiko gebėjimus.

### **FILOSOFIJA**

Lopšelio–darželio ugdymo filosofiją įprasmina mintis: „Kiekvienas vaikas vertybė ir leisk jam būti unikaliam“. Įstaigoje gerbiamas vaiko individualumas, kiekvienas vaikas priimamas toks, koks yra, sudaromos sąlygos skleisti unikaliumus vaiko gebėjimams. Vaikai skatinami, jiems leidžiama dirbti savarankiškai, vaikai tai piliečiai, kuriems dar kol kas reikalinga suaugusiųjų pagalba. Itin svarbus pedagogo vaidmuo. Pedagogas – tai puikiai savo sritį išmanantis profesionalas, vadovaujantis vaikams ir palaikantis juos nelengvoje tyrinėjimo bei ugdymo(si) kelionėje.

### **PRIORITETAI**

Avižienių vaikų lopšelio-darželio prioritetai derinami su Vilniaus rajono 2020-2021 m. m. švietimo veiklos prioritetais.

Mūsų įstaigos 2020 – 2021 m. m. iškelti prioritetai:

1. Etnokultūrinio ugdymo plėtojimas;
2. Vaikų teatrinių gebėjimų ugdymas;
3. Prevencinių programų plėtojimas;
4. Gerinti gimtųjų ir valstybinės kalbų ugdymo kokybę;
5. Tobulinti mokytojų skaitmenines kompetencijas.

## 2. 2019-2020 M. M. VEIKLOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

### Tikslas:

Atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, kurti sąlygas padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninius, socialinius, pažintinius poreikius.

### Uždaviniai:

1. Gerbti kiekvieno vaiko individualumą ir sudaryti galimybę atsiskleisti individualiems vaikų poreikiams ir gebėjimams, pritaikant ir įgyvendinant ugdymo(si) turinį.
2. Ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, laiduojant harmoningą socialinę integraciją;
3. Sudaryti sąlygas perimti tautos kultūros pagrindus: kalbą, dorines, estetiškes nuostatas, vertybes, tradicijas, papročius.
4. Sutelkti bendruomenę kokybiškam veiklos proceso planavimui, rezultatų siekimui, pasiekimų vertinimui;
5. Plėtoti vaikų ir pedagogų kūrybiškumą, saviraišką, skatinant inovatyvumą per projektinę ir etnokultūrinę veiklą.

Veiklos plano uždaviniai	Veiklos plano įgyvendinimas	Rezultatas
1. Gerbti kiekvieno vaiko individualumą ir sudaryti galimybę atsiskleisti individualiems vaikų poreikiams ir gebėjimams, pritaikant ir įgyvendinant ugdymo(si) turinį.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renginys „Rudens šventė“</li> <li>• Rudeninė sporto šventė</li> <li>• Kalėdinė šventė „Laukiame Kalėdų Senelio“</li> <li>• Dalyvavimas vaikų piešinių konkurse „Artėjančios Kalėdos ir Naujieji Metai mano namuose, miestelyje ir Lietuvoje“</li> <li>• Akcija „Neliūdėk paukštelį, tau nešu grūdelį“</li> <li>• Dalyvavimas respublikinėje vaikų kūrybinių darbų parodoje „Mano megztnis“</li> </ul>	<p>Ugdomos kompetencijos: meninė, pažinimo, socialinė. Darbų individualizavimas.</p> <p>Padėka</p> <p>Padėka</p>

	gražiausias, mano megztnis šilčiausias“	
2. Ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo gebėjimus, laiduojant harmoningą socialinę integraciją.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Akcija „Taisyklės mano grupėje“</li> <li>• Atvira veikla rajono mastu „Valgyk sveikai – judėk linksmi“</li> <li>• Edukacinis užsiėmimas „Ekologija ir gamta“</li> <li>• Senelių diena</li> <li>• Prevencinė veikla „Saugus elgesys žiemos metu“</li> <li>• Dalyvavimas tarptautiniame projekte „Kalėdinė garsų mozaika“</li> <li>• Laisvės gynėjų dienos minėjimas</li> <li>• Renginys „Gera draugiškus kaimynus turėti“</li> <li>• Dalyvavimas meninio skaitymo konkurse „Magiška eilėraščių šalis“</li> <li>• Akcija „Spalvotos kojines“</li> </ul>	<p>Organizuojant įvairias ugdomasias veiklas buvo tobulinama komunikavimo kompetencija, ugdomas vaikų tarpusavio bendradarbiavimas.</p> <p>Padėka</p>
3. Sudaryti sąlygas perimti tautos kultūros pagrindus: kalbą, dorines, estetines nuostatas, vertybes, tradicijas, papročius.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tarptautinės Tolerancijos dienos minėjimas</li> <li>• Pasaulinė Sveikinimų Diena</li> <li>• Lenkijos nepriklausomybės minėjimas</li> <li>• Dalyvavimas pilietinėje iniciatyvoje „Atmintis gyva, nes liudija“</li> <li>• Vasario 16-oji – Lietuvos valstybės atkūrimo diena</li> <li>• Pilietinė akcija „Atgavę, privalome išsaugoti“</li> </ul>	<p>Glaudus bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais. Bendri renginiai paskatino vaikų saviraišką ir pasitikėjimą, ugdė socialinius gebėjimus.</p> <p>Padėka</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velykos – graži pavasario šventė</li> <li>• Renginys „Švęskime Vaikystę“</li> </ul>	
4. Sutelkti bendruomenę kokybiškam veiklos proceso planavimui, rezultatų siekimui, pasiekimų vertinimui.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dalyvavimas respublikinėje-praktinėje konferencijoje „Vaiko muzikinių ir meninių kompetencijų ugdymas ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje“</li> <li>• Nuotolinis mokymas</li> </ul>	<p>Pedagogai patobulino savo kvalifikaciją ir dalinosi gerąja patirtimi, naujas žinias pritaikė savo darbe.</p> <p>Pedagogai įveikė sunkumus susijusius su IT, ruošė veiklas vaikams ir bendravo su jais nuotoliniu būdu.</p>
5. Plėtoti vaikų ir pedagogų kūrybiškumą, saviraišką, skatinant inovatyvumą per projektinę ir etnokultūrinę veiklą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektas „Kalėdų tradicijos ir papročiai“</li> <li>• Užgavėnių šventė</li> <li>• Projektas „Sveikų dantukų paslaptys“</li> <li>• Dalyvavimas parodoje „Žiemos pasaka“</li> <li>• Dalyvavimas metiniame Tarptautiniame projekte „Magiška pasakų galia“</li> </ul>	<p>Vaikai projektinės veiklos metu įgijo daug naujų žinių ir įdomios patirties.</p> <p>Padėkos raštas</p> <p>Sertifikatas</p>

### Išvados ir rekomendacijos:

1. 2019-2020 m. m. dalis suplanuotų renginių sėkmingai įgyvendinta, ugdytiniai su mokytojais dirbančiomis pagal ikimokyklinio ugdymo programą dalyvavo įvairiausiuose projektuose, konkursuose, kuriuose kvietė dalyvauti ir kitos ikimokyklinės ugdymo įstaigos. Dalis suplanuotų renginių neįvyko dėl šalyje įvesto karantino.

2. Dalis sunkumų susijusių su nuotoliniu mokymu išspręsta, tačiau reikėtų patobulinti informacinių komunikacinių technologijų diegimą ugdymo procese.

### 3. 2020 - 2021 M.M. METINIAI VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

**Tikslas:** Teikti šiuolaikišką, kokybišką ikimokyklinį ugdymą.

#### **Uždaviniai:**

1. Plėtoti ugdytinių ir pedagogų kūrybiškumą per projektinę ir etnokultūrinę veiklą.
2. Plėtoti improvizacinius gebėjimus ir teatro raiškos priemonių pažinimą.
3. Komunikavimo gimtąja kalba kompetencijos ugdymas.
4. Ugdyti vaikų saugaus elgesio sampratą ir įgūdžius.
5. Tobulinti pedagogų skaitmeninio raštingumo įgūdžius.

### 4. SAVIVALDOS DARBO ORGANIZAVIMAS

Darželyje veikia šios savivaldos grupės: darželio taryba, darbo taryba, mokytojų taryba, metodinė grupė, tėvų komitetas, vaiko gerovės komisija.

#### 4.1. ĮSTAIGOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Darželio taryba susideda iš 6 narių. Į ją įeina tėvai ir pedagogai.

**Veiklos tikslas** - darželio bendruomenės telkimas ugdymo proceso kokybės gerinimui ir svarbiausių įstaigos uždavinių įgyvendinimui.

#### **Veiklos uždaviniai:**

- Aptarti rengiamus ir parengtus dokumentus.
- Siekti glaudesnio vaikų lopšelio-darželio ir šeimų bendradarbiavimo ugdytinių labui.
- Svarstyti darželio veiklos ir finansavimo klausimus.
- Atlikti visuomeninę darželio valdymo priežiūrą.
- Formuoti ir palaikyti bendruomenės tradicijas.
- Palaikyti ir skatinti bendravimą ir bendradarbiavimą su socialiniais partneriais.

<b>Eil. nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
1.	1. Pritarimas lopšelio-darželio 2020-2021 mokslo metų veiklos planui; 2. Lopšelio-darželio darbo laiko 2020-2021 m. m. aptarimas; 3. Analizuoti įstaigos ūkinę finansinę veiklą ir teikti siūlymus.	2020-09	Tarybos pirmininkė, Direktorė
2.	Vaikų sveikatos stiprinimo ir apsaugos organizavimo darželyje aptarimas	Metų eigoje	Tarybos pirmininkė, Direktorė

3.	2020 m. direktoriaus veiklos ataskaitos bei darželio ūkinės-finansinės ataskaitos aptarimas	2021-01	Tarybos pirmininkė
4.	1. Darželio darbas vasaros laikotarpiu. 2. 2. Įstaigos 2021 m. biudžeto svarstymas. 2. 3. Inicijuoti 2 % pajamų mokesčio surinkimą, teikti mokyklos administracijai pasiūlymus dėl surinktų lėšų panaudojimo. 2. 4 Einamieji klausimai.	2021-03	Tarybos pirmininkė, Direktorė
5.	3.1. Įstaigos tarybos veiklos rezultatų analizė, gairių numatymas 2021 - 2022 m. m.	2021-06	Tarybos pirmininkė, Direktorė
6.	Klausimų ir problemų, atsiradusių ugdymo procese ar darželio bendruomenėje, atsižvelgiant į tėvų, pedagogų bei ugdytinių interesus, svarstymas	Visus metus	Tarybos pirmininkė

#### 4.2. MOKYTOJŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

**Mokytojų taryba** – nuolat veikianti Darželio savivaldos institucija. Ją sudaro Darželio direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui bei visi Darželyje dirbantys pedagogai. Mokytojų tarybai vadovauja Darželio direktorė. Pedagogų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį.

##### **Mokytojų tarybos funkcijos:**

- Aptaria praktinius ugdymo organizavimo klausimus.
- Analizuoja Darželio ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus.
- Analizuoja Darželio veiklos ir ugdymo programos įgyvendinimą, pritaria ugdymo turinio daliai, atitinkančiai Darželio veiklos kryptį.
- Skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą.
- Kartu su Darželio specialistais sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus.
- Numato bendradarbiavimo su tėvais ir visuomene kryptis.

**Veiklos tikslas** - spręsti vaikų ugdymosi klausimus, aptarti padarytą pažangą, sekti ir stebėti vaikų sveikatą.

##### **Veiklos uždaviniai:**

- Analizuoti ugdymo procesą ir rezultatus, numatyti ugdymo proceso tobulinimo būdus;
- Kelti įstaigos kultūrą, darželio įvaizdžio kūrimas;
- Siekti ugdymo modernizavimo ir kokybės gerinimo.



<b>Eil. nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
1.	1.Pasirengimas naujiems mokslo metams: prioritetų, tikslų ir uždavinių dermė ugdymo procese. 2. 2020-2021 m. m. ilgalaikių ugdomosios veiklos planų pristatymas 3.Veiklos plano 2020-2021 m. m. svarstymas. 4. Sudaryti kuo palankesnes sąlygas vaikų ugdymuisi, sekti jų sveikatą, lengvinti adaptaciją. 5. Edukacinių erdvių kūrimas grupėse.	2020-08	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą, švietimo pagalbos specialistai
2.	I-ojo pusmečio ugdomosios veiklos analizė.	2021-01	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui
3.	1. Ugdomosios veiklos rezultatų 2020 - 2021 m. m. aptarimas; 2. Metinio pokalbio su pedagogais pravedimas; 3. Ugdymo(si) aplinkų tobulinimas: poreikiai ir galimybės.	2021-05	Direktorė, direktorės pavaduotoja ugdymui, mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą

#### **4.3. DARŽELIO METODINĖS GRUPĖS VEIKLOS PLANAS**

**Metodinė grupė** – darželyje veikianti savivaldos institucija, kurią sudaro atskirų sričių pedagogai. Metodinei grupei vadovauja ir jos veiklą organizuoja grupės narių išrinktas pirmininkas. Jos veiklą koordinuoja direktorės pavaduotoja ugdymui.

##### **Veiklos tikslas:**

Gerinti pedagogų profesinį meistriškumą ir teikti pagalbą pedagogams ugdomojo proceso organizavime ir vykdyme.

##### **Uždaviniai:**

1. Dalintis gerąja darbo patirtimi (esant galimybei kontaktiniu būdu arba nuotoliniu):
  - 1.1. atvirų ugdomųjų veiklų metu;
  - 1.2. vykstant į atviras veiklas rajone, pagal rajono metodinio būrelio planą; dalyvaujant parodose, šventėse, konkursuose ir kt. renginiuose;
  - 1.3. organizuojant projektinį darbą ir tiriamąją veiklą; bendradarbiaujant su kitomis rajono, šalies švietimo įstaigomis;

- 1.4. pristatant žodinius arba vaizdinius pranešimus, rašant dalykinius straipsnius.
2. Kaupti ir skleisti informaciją:
  - 2.1. savišvieta, metodinių priemonių gaminimas;
  - 2.2. įstaigos veiklos analizė ir tolimesnės veiklos planavimas;
  - 2.3. vaikų padarytos pažangos vertinimas ikimokyklinėse grupėse;
  - 2.4. tėvų konsultavimas sveikos gyvensenos ir ugdymo klausimais;
  - 2.5. konsultuoti ikimokyklines įstaigas nelankančių vaikų tėvus.

<b>Eil. nr.</b>	<b>Veikla</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
1.	<b>Praktinė veikla ir darbas grupėse:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupių žurnalų pildymas.</li> <li>• Ikimokyklinio amžiaus vaikų grupių ilgalaikis ugdomosios veiklos planavimas.</li> <li>• Ikimokyklinio amžiaus vaikų grupių trumpalaikis ugdomosios veiklos planavimas.</li> <li>• Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašų pildymas.</li> <li>• Pasirengimas tėvų susirinkimams ir jų pravedimas.</li> </ul>	2020-09	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą
2.	<b>Grupių pedagogų veiklos pristatymas, diskusijos:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašų užpildymo aptarimas. Gautos informacijos pateikimas tėvams.</li> <li>• Pedagogų atliktų tyrimų, parengtų pranešimų pristatymas.</li> <li>• Veiklų (priemonių), organizuotų (taikytų) atsižvelgiant įstaigos veiklos prioritetų įgyvendinimą ugdomojoje veikloje, pristatymas, aptarimas – gerosios patirties sklaida.</li> </ul>	Visus metus	Direktorės pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą, specialistai.

#### 4.4. VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

##### Tikslai:

- Saugios ir palankios vaiko ugdymo (si) aplinkos kūrimas.
- Prevencinio darbo organizavimas ir koordinavimas.
- Vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių savalaikinis tenkinimas.

- Švietimo pagalbos vaikui teikimas.
- Socialinės-emocinės kompetencijos ugdymas.

**Uždaviniai:**

- Įtraukti lopšelio – darželio bendruomenę į prevencinį darbą aktualiomis įstaigai temomis.
- Dalyvauti projektuose, akcijose, konkursuose.
- Teikti pagalbą vaikams, pedagogams, vaikų atstovams rengiant susitikimus, diskusijas, paskaitas, edukacinius renginius.
- Konsultuoti tėvus (globėju) vaikų ugdymo, elgesio, saugumo užtikrinimo klausimais.
- Pastebėti ir atlikti savalaikį specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimą.

**Organizacinis darbas:**

- Sudaryti vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų sąrašus.
- Spręsti vaikų, turinčių ugdymosi sunkumų iškilusias problemas.
- Organizuoti tėvų, pedagogų susitikimus su PPT specialistais.

<b>EIL. NR.</b>	<b>VEIKLOS KRYPTYS</b>	<b>VYKDYMO LAIKAS</b>	<b>ATSAKINGI ASMENYS</b>
1	1.VGK veiklos plano aptarimas; 2. Vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų bei kitų ugdymo sunkumų sąrašo pristatymas	2020-08	VGK nariai
2	VGK posėdžiai	Kartą per tris mėnesius (esant reikalui ir dažniau)	VGK pirmininkė
3	VGK pasitarimai	Pagal poreikį	VGK pirmininkė
4	Specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikų pasiekimų analizė; Darbo rezultatų aptarimas	2020-05	VGK pirmininkė, VGK nariai
<b>Specialusis ugdymas</b>			
1	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių ugdytinių sąrašų tikslinimas	Pagal poreikį	VGK nariai
2	Tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas, metodinė pagalba vaikų ugdymo klausimais.	Visus metus	VGK nariai
3	Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų pasiekimai, tolimesnio vaikų ugdymo numatymas	Kartą per pusmetį	VGK pirmininkė
4	Bendradarbiavimas su Vilniaus r. PPT	Visus metus	VGK nariai

5	Metodinės medžiagos ir literatūros apie specialųjį ugdymą kaupimas	Visus metus	VGK nariai
<b>Prevencinis darbas</b>			
1	Bendradarbiavimas su Vaikų teisių apsaugos skyriaus specialistais, Visuomenės sveikatos biuru, Vilniaus r. Pedagogine psichologine tarnyba, Pedagogų švietimo centru	Visus metus	VGK nariai
4	Dalyvavimas respublikos, miesto, Vilniaus r. organizuojamuose renginiuose, akcijos, projektuose, propaguojančiuose sveiką gyvenseną	Visus metus	VGK nariai
5	Tarptautinė tolerancijos diena	Lapkričio 15 d.	VGK pirmininkė
6	Dalyvavimas respublikinėje akcijoje Sąmoningumo didinimo mėnuo „Be patyčių“	Kovas	VGK nariai
7	Pasaulinė sveikatos diena	Balandžio 6 d.	VGK nariai
8	Saugaus eismo diena	Balandis	VGK pirmininkė

#### **4.5. LOGOPEDŲ VEIKLOS PLANAS**

##### **Tikslas:**

1. Teikti kryptingą ir efektyvią logopedo pagalbą vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų.
2. Padėti vaikui tobulinti komunikavimo gebėjimus kasdieniniam gyvenimui bei sėkmingam ugdymui(si) darželyje.

##### **Uždaviniai:**

1. Tirti ir koreguoti ugdytinių kalbos sutrikimus, parenkant tinkamus darbo su vaikais metodus.
2. Lavinti vaikų girdimojo suvokimo gebėjimus.
3. Lavinti vaikų garsinės analizės ir sintezės pradmenų formavimo gebėjimus.
4. Taikyti mokymo turinio ir mokymo metodikos naujoves praktinėje veikloje.
5. Kelti profesinę kvalifikaciją.
6. Šviesti tėvus, pedagogus vaikų taries, kalbos, komunikacijos gebėjimų ir ugdymo klausimais.

##### **Pagrindinės darbo kryptys:**

1. Vaikų kalbos vertinimas, logopedo dokumentacijos pildymas.
2. Dalyvavimas VGK veikloje.
3. Dalyvavimas įvairiuose renginiuose, projektuose.
4. Kvalifikacijos kėlimas, gerosios patirties sklaida.
5. Bendradarbiavimas su tėvais.
6. Bendradarbiavimas su pedagogais, PPT specialistais, kitais socialiniais partneriais.

### VEIKLOS TURINYS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Laukiami rezultatai
1.	Įvertinti vaikų kalbos ir kalbėjimo sutrikimus. Sudaryti Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą ir pateikti Vilniaus r. pedagoginei psichologinei tarnybai suderinimui.	Rugsėjis	Atrinktiems vaikams bus teikiama logopedinė pagalba
2.	Sudaryti vaikų logopedinių pratybų tvarkaraštį, parengti individualias, pogrupines ar grupines kalbos ugdymo programas	Rugsėjis	Pagal sudarytas grupes vaikai lankys pratybas
3.	Informuoti tėvus (globėjus) apie vaiko kalbos ir kalbėjimo, komunikacijos pažangą, problemas	Visus mokslo metus	Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais)
4.	Teikti individualias konsultacijas tėvams	Esant poreikiui	Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais)
5.	Dalyvauti lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos bei pedagogų tarybos posėdžiuose	Pagal planą	Dalintis informacija, bendradarbiauti
6.	Konsultacijos pedagogams	Esant poreikiui	Bus suteiktos rekomendacijos pedagogams
7.	Kartu su tėvais spręsti iškilusius sunkumus, esant reikalui, kreiptis į vaiko gerovės komisiją ir Vilniaus rajono pedagoginę psichologinę tarnybą	Esant poreikiui	Bendradarbiavimas su tėvais (globėjais)
8.	Logopedo dokumentacijos pildymas	Visus mokslo metus	Tinkamai užpildyta logopedo dokumentacija
9.	Kelti kvalifikaciją: dalyvauti seminaruose, renginiuose	Visus mokslo metus	Kvalifikacijos kėlimas

10.	Dalyvavimas VGK veikloje.	Visus mokslo metus	Ugdymo proceso tobulėjimas
11.	Naujausios specialiosios literatūros studijavimas, logopedo kabineto aprūpinimas metodinėmis priemonėmis	Visus mokslo metus	Pagal esamas ir sudaromas galimybes

## 5. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

### 5.1. Planuojami renginiai, projektai, akcijos, parodos grupėse

Grupė	Data	Renginio/projekto/pramogos/parodos/išvykos pavadinimas
<b>„Krasnoludki“ (2 m.)</b>	Rugsėjis	„Nasza grupa i koledzy“
	Spalis	Święto jesieni
	Lapkritis	„Deszczyk pada kapu, kap“
	Gruodis	„Idą święta – czekamy na Mikołaja“
	Sausis	Święto „W gościnie u Dziadków“
	Vasaris	„Czekamy na wiosnę“
	Kovas	„Kurczaczek - kurka mała“
	Balandis	Wielkanocny koszycek
	Gegužė	Śventė „Kwiatek dla Mamy“
<b>„Boružėlės“ (2 m.)</b>	Rugsėjis	„Mūsų grupė ir draugai“
	Spalis	„Rudenėlis sunokino“
	Lapkritis	„Drabužėlių pilna spinta“
		„Adventas“
	Gruodis	„Paukšteliai žiemą“
		„Kalėdų varpeliai suskambo“
	Sausis	„Sniego pilys. Ledo tiltai“
	Vasaris	„Žiema, žiema bėk iš kiemo“
		„Mano Lietuva“
	Kovas	„Rid rid rid margi margučiai“
		„Kaziuko mugė“
	Balandis	„Judam, krutam, šokinėjam“
		„Naminiai gyvūnai“
	Gegužė	„Mano šeima – mano tvirtovė“
	„Žalią pupą sodinau“	

<b>„Smalsučiai” (3 - 4 m.)</b>	Rugsėjis	Draugystės ratelyje
	Spalis	Projektas „Vasarėlė išnokino, rudenėlis išdalino“
	Lapkritis	Projektas „Tautiniai raštai“
		Projektas „Paskaityk man pasaką“
		Piešinių paroda „Mano mėgstamiausia pasaka“
	Gruodis	Projektas „Pasiruoškime Kalėdoms“
		Kalėdinė šventė „Spindi ir žėri Kalėdų eglutė“
	Sausis	Akcija „Mes padedame savo sparnuočiams draugams“
		Projektas „Noriu pažinti save“
	Vasaris	Projektas „Pažinkime Lietuvą“
		Lietuvos nepriklausomybės dienos paminėjimas „Dainos ir šokiai gimtinei“
	Kovas	Kūrybinių darbelių paroda „Kaziukas“
		Akcija „Vanduo - gyvybės šaltinis“, skirta Pasaulinei vandens dienai paminėti
	Balandis	Kūrybinių darbelių paroda „Kamštelių idėjos“
		Judėjimo savaitė
Gegužė	Šeimos medžio kūrimas	
	Šeimos ir atsisveikinimo su darželiu šventė	
<b>„Koraliki” (3 - 5 m.)</b>	Rugsėjis	Štai ir aš
		Pasaulinė šypsenos diena
	Spalis	Projektas „Grybų fiesta“
	Lapkritis	Lenkija – graži šalis
		Šventė „Kto ty jesteś - Polak mały“
	Gruodis	Projektas „Papuškime Kalėdų eglutę kartu“
		Kalėdų magija
	Sausis	Močiutės ir senelio diena
	Vasaris	Mano Lietuva – šalis kurioje gimiau
		Užgavėnės
	Kovas	Kovo 11 minėjimas
		Seku, seku pasaką
	Balandis	Rid, rid margučiai
		Projektas „Muzika apsupo mus visus“
	Gegužė	Motinos diena
<b>„Motylki” (3-5 m.)</b>	Rugsėjis	Zasady bezpieczeństwa w przedszkolu i na podwórku
	Spalis	Plony jesieni
		Wystawa „Moja jesienna wiązanka“
	Lapkritis	Zawody naszych rodziców
		Święto z okazji Niepodległości Polski „My Polacy”

	Gruodis	Tradycje świąteczne w mojej rodzinie
		Spotkanie z Mikołajem
	Sausis	Karmnik dla ptaka Dzień Babci i Dzień Dziadka
	Vasaris	Moja ulubiona maskotka
		Zapusty
	Kovas	Z wizytą w zagrodzie
	Balandis	Poznajemy znaki drogowe Wielkanocne laurki i pisanki
	Gegužė	Dzień Rodziny
<b>„Bitutės“ (3-5 m.)</b>	Rugsėjis	Draugų būryje. Mandagumo žodžiai.
	Spalis	Rudens Šventė „Atkeliavo Rudenėlis!“
		Paroda „Rudens gerybių“
		Miško dovanos
	Lapkritis	Piešinių paroda „Naminiai paukščiai ir gyvūnai“
		Duonos kelias
	Gruodis	Paroda „Advento vainikai“
		Paroda „Žiemos puokštė“
	Sausis	Profesijų pažinimas
		Sausio 13-sios minėjimas
	Vasaris	Mano Tėvyne Lietuva
		Būkime sveiki ir stiprūs
	Kovas	Kaziuko mugė
		Paroda „Velykų belaukiant“
	Balandis	Šv. Velykos
		Šeimos medžio kūrimas
	Gegužė	Pavasariniai žiedai
		Šeimos ir atsisveikinimo su darželiu šventė

## 5.2. MUZIKINĖS VEIKLOS PLANAS

Muzikinio ugdymo tikslai:

1. Ugdyti vaikų muzikinius gebėjimus;
2. žadinti domėjimąsi muzika;
3. puoselėti įstaigos tradicijas.



<b>DATA</b>	<b>GRUPĖSE LIETUVIŲ UGDOMAJA KALBA</b>	<b>GRUPĖSE LENKŲ UGDOMAJA KALBA</b>
<b>Rugsėjis</b> Įvairūs žaidimai naudojant skirtingus muzikos instrumentus, improvizacijos	<i>Boružėlė</i> <i>Pirštų šeimynelė</i> <i>Galva, pėčiai, kelėnai</i> <i>Rudenėlis</i> <i>Sudie, vasarėlė</i> <i>Ratelis</i>	<i>Zabawa muzyczna „Jesienna wycieczka”</i> <i>Grzybek tu, grzybek tam</i> <i>Małe czerwone jabłuszko</i>
<b>Spalis</b> Rudens gėrybių naudojimas pamokoje.	<i>Obuoliukas</i> <i>Higiena</i> <i>Traukinukas</i> <i>Dainelė apie lietu</i> <i>Vabaliukų dainelė apie lietu</i>	<i>Muchomorek</i> <i>Kolorowy deszcz</i> <i>Listek kolorowy</i>
<b>Lapkritis</b> Rateliai, liaudies žaidimai ir inscenizacijos.	<i>Autobusiukas</i> <i>Dvi varlytės</i> <i>Virė virė košę</i> <i>Ratelis</i> <i>Aš turėjau gaidį</i> <i>Šokio daina</i>	<i>Taniec-piosenka „Krakowiaczek z lajkonikiem“</i> <i>Jestesmy Polką i Polakiem</i> <i>Płynie Wisła</i>
<b>Gruodis</b> Šokiai poromis. Ruošimasis Kalėdoms.	<i>Žiema</i> <i>Kiškių dainelė</i> <i>Snaigių šokis</i> <i>Šalta</i> <i>Žvėreliai žiema</i> <i>Kalėdų senio dainelė</i> <i>Ratelis</i>	<i>Złota gwiazdka</i> <i>Kołysanka dla Jezuska</i> <i>Małenka kolęda</i> <i>Przybieżeli do Betlejem</i>
<b>Sausis</b> Įvairūs žaidimai naudojant skirtingus muzikos instrumentus	<i>Lopšinė</i> <i>Mankštos dainelė</i> <i>Pats valysiu batukus</i> <i>Ratelis</i> <i>Juokų daina</i> <i>Šarkelė varnelė</i>	<i>Lepimy bałwanka</i> <i>Śnieżynka</i> <i>Moja babcia</i> <i>Dziadkowe bajeczki</i> <i>Układ rytmiczno-instrumentalny „Zima zła“</i>
<b>Vasaris</b> Tautinė giesmė, dainos apie gimtinę	<i>Gimtinė</i> <i>A-Aa pupa</i> <i>Brangiausios spalvos</i> <i>Tu Lietuva, tu mana</i> <i>Keturi metų laikai</i> <i>Ratelis</i> <i>Vytis</i> <i>Nupiešiu Lietuvą</i>	<i>Zabawa muzyczna „Zimowa wycieczka“</i> <i>Na saneczki</i> <i>Taniec-piosenka „Śnieżek pruszy</i>
<b>Kovas</b> Ruošimasis Kaziuko mugei, liaudiškos giesmės bei dainos. Liaudiški šokiai, rateliai.	<i>O, tai arklys</i> <i>Dūdele aš groju</i> <i>Krokodilo dantys</i> <i>Do Re Mi</i> <i>Padaužos</i> <i>Vabaliukų dainelė</i>	<i>Taniec-piosenka „Jedzie pociąg“</i> <i>Zabawa ruchowa „Noga lewa- noga prawa“</i> <i>Nasze słońeczko</i>
<b>Balandis</b> Velykiniai rateliai bei žaidimai.	<i>Mankštos dainelė</i> <i>Paukšteliai atskrido</i> <i>Pavasario dainelė</i>	<i>Idzie wiosna</i> <i>Pisanki</i> <i>Koziorajka</i>

	<i>Velykų dainelė</i> <i>Margučiai</i>	<i>Mały kurczaczek</i>
<b>Gegužė</b> Pasiruošimas Motinos diena.	<i>Šią gražią dieną</i> <i>Mamytė saulytė</i> <i>Žvirbli žvirbli</i> <i>Ratelis</i> <i>Tau mano, mamyte</i> <i>Mamos suknelė</i>	<i>Na majowej łące</i> <i>Układ rytmiczno-instrumentalny</i> <i>„Wiosenny nastrój“</i> <i>Taniec „Serduszko dla mamy“</i> <i>Moja mama</i>
<b>Birželis</b> Įvairūs žaidimai naudojant skirtingus muzikos instrumentus, improvizacijos.	<i>Vasarėlė</i> <i>Vabaliukų dainelė</i> <i>Saulytė</i> <i>Ratelis</i> <i>Laikrodis</i> <i>Netvarkos Nykštuko dainelė</i> <i>Darželi, sūdie</i>	<i>Wesoła piosenka</i> <i>Taniec pszczołki Mai</i> <i>Jeden, dwa, trzy</i> <i>Pobudka z ogródka</i> <i>Pożegnamy przedszkole</i>

### 5.3. PEDAGOGŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS

<b>Turinys</b>	<b>Rezultatas</b>
1. Keliant savo profesinį meistriškumą, lankyti kvalifikacinius kursus, seminarus, paskaitas. pagal pedagogų pasirinktas temas.	Referuoti kursų, seminarų medžiagą metodinių pasitarimų metu.
2. Stiprinti ryšius su kitomis ikimokyklinio ugdymo įstaigomis.	Pedagogai praktiškai susipažins ir pamatys kitas aukštos kvalifikacijos pedagogų vedamas veiklas.
3. Skatinti pedagogus savarankiškai domėtis naujausia pedagogine ir metodine literatūra, lankyti pagal poreikį temines paskaitas, kviestis lektorius.	Pristatyti medžiagą per metodinį susirinkimą.
4. Dalintis gerąją praktinio darbo patirtimi su kolegėmis savo įstaigoje ir už jos ribų.	Profesiniam meistriškumui kelti.

### 5.4. UGDYMO PROCESO STEBĖSENA

**Tikslas:** Ugdymo kokybės gerinimas, profesinis tobulėjimas.

<b>Eil. nr.</b>	<b>Tikslas</b>	<b>Ką numatoma stebėti</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingi asmenys</b>
1.	Ugdymo dokumentacijos tvarkymas: Ilgalaikiai teminiai planai, asmens bylos, grupių dienynai, logopedo dienynas.	Mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą	2020-09 2021-05	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
2.	Vaikų vertinimas: individualių vaikų ugdymosi pasiekimų fiksavimas.	Mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą	2 kartus per metus	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
3.	Ilgalaikių projektų vykdymo stebėseną.	Mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą	2020-10 2021-05	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
4.	Kryptingas pedagogų kvalifikacijos kėlimas.	Mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą	2020-2021 m.m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
	Mokytojų dirbančių pagal ikimokyklinio ugdymo programą pasiruošimas veiklai	Mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą	2020-2021 m.m	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui
6.	Individualūs pokalbiai su pedagogais	Mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą	Metų eigoje	Direktorė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui

## **6. BENDRADARBIAVIMAS**

### **6.1. ŠEIMOS IR ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS**

#### **Veiklos tikslai:**

- Užtikrinti tėvų informavimo ir švietimo sistemos efektyvumą;

- Siekti glaudesnio bendravimo ir bendradarbiavimo, gerinant ugdymo kokybę;
- Vaikų poreikius tenkinančios aplinkos sukūrimas;
- Drauge spręsti iškilusias problemas.

#### **Uždaviniai:**

- Teikti paramą šeimai;
- Informuoti tėvus;
- Skatinti domėtis vaikų pasiekimais, jų raida, darželyje vykstančia ugdomąja veikla, ugdymo metodais;
- Informacijos tėvams internetinėje svetainėje teikimas.

#### **Žingsniai:**

- Anketinė apklausa apie įstaigos veiklos organizavimą, tėvų poreikius ir lūkesčius vykdymas ir analizė;
- Organizuoti keliones į teatrus, kviesti teatrines grupes į darželį, lankytis mokykloje;
- Pasiūlyti tinkamą literatūrą;
- Bendri tėvų susirinkimai, grupių tėvų susirinkimai;
- Aptarti kiekvieno vaiko poreikius, šeimos lūkesčius;
- Supažindinti su vaiko raida, daroma pažanga;
- Įtraukti tėvus į ugdomąją veiklą;
- Darželio svetainės atnaujinimas;
- Lankstinukai, pokalbiai, diskusijos vaikų ugdymo klausimais;
- Aktualia informacija tėvų stenduose;
- Tęsti projektą „Darželio kiemas“.

<b>Nr.</b>	<b>Renginiai</b>	<b>Atsakingi</b>	<b>Data</b>	<b>Atsiskaitymo forma, pastabos</b>
1.	Visuotinis tėvų susirinkimas (esant galimybei)	Direktorė	2020-09	Mokytojų tarybos posėdžiuose
2.	Teminiai tėvų susirinkimai grupėse.	Mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą	2020-09	Mokytojų tarybos posėdžiuose
3.	Informacijos teikimas tėvams: grupių aplinkose, internetinėje erdvėje.	Mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą	2020-2021 m. m.	Mokytojų tarybos posėdžiuose
5.	Individualus tėvų konsultavimas.	Direktorė, mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą specialistai, švietimo pagalbos specialistai	2020-2021 m. m.	Mokytojų tarybos posėdžiuose
6.	Renginių organizavimas grupėse.	Mokytojos dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo	2020-2021 m. m.	Mokytojų tarybos posėdžiuose

		programą, meninio ugdymo mokytojai		
--	--	------------------------------------	--	--

## 6.2. SOCIALINIAI PARTNERIAI

**Tikslas:** parama darželiui, bendruomenių santykių puoselėjimas.

- Savivaldybės švietimo skyrius.
- Palaikomi ryšiai su savivaldybės ikimokyklinėmis įstaigomis.
- Avižienių seniūnija.
- Avižienių gimnazija.
- Bendradarbiavimas su UAB „Šviesa“, UAB „Alma litera“, UAB „Nemenčinės Komunalininkas“, UAB „Stolvika“, UAB „Chanita“.

## 7. ŪKINĖ VEIKLA

### Tikslai:

1. Sudaryti palankias sąlygas vaikų ugdymui ir priežiūrai;
2. Garantuoti saugumą;
3. Garantuoti higienos reikalavimų vykdymą.

### Veiklos žingsniai:

1. Tinkamai pasiruošti naujiems mokslo metams;
2. Vykdyti higienos reikalavimus (aprūpinti lopšelių-darželį valymo, dezinfekcijos medžiagomis, atnaujinti virtuvės įrangą);
3. Lauko žaidimų aikštelių įrangos papildymas.
4. Garantuoti kompiuterinės įrangos ir kopijavimo aparatų patikimą darbą.
5. Stiprinti įstaigos materialinę bazę, sudaryti higienos normas atitinkančias sąlygas vaikams, personalui ir gerinti įstaigos estetinį vaizdą.
6. Darželio patalpų higieninė priežiūra, švaros palaikymo kontrolė.
7. Ugdymosi aplinkos tobulinimas.
8. Kanceliarinių prekių įsigijimas.
9. Edukacinių erdvių grupėse papildymas įvairiomis priemonėmis.

## 8. LAUKIAMIE REZULTATAI

Įgyvendinus uždavinius bus pasiekti kokybiniai ir kiekybiniai įstaigos veiklos pokyčiai:

1. Užtikrinta ugdymo paslaugų kokybė ir prieinamumas;

2. Modernizuota, saugi ir kokybiška vaikų edukacinė aplinka, tenkinanti ugdytinių saviraiškos poreikius;
3. Padidės šeimos pasitikėjimas instituciniu ugdymu;
4. Inovacijų paieška ir priemonių įvairovė stiprins ryšius tarp darželio ir šeimos.

## **9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

1. Priežiūrą vykdys direktorius;
2. Už programos vykdymą bus atsiskaitoma įstaigos savivaldos institucijoms, steigėjui ar steigėjo įgaliotai institucijai.

### **SUDERINTA**

Lopšelio-darželio tarybos

2020 m. rugpjūčio 28 d.

posėdžio protokoliniu sprendimu

(protokolas Nr. 2)

Tarybos pirmininkė:

Jadvyga Grigienė