

PATVIRTINTA

Vilniaus rajono savivaldybės tarybos

2013 m. rugpjūčio 30 d.

sprendimu Nr. T3-311

VILNIAUS R. AVIŽIENIŲ VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus r. Avižienių vaikų lopšelio-darželio nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilniaus r. Avižienių vaikų lopšelio - darželio (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, darželio grupę, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką, atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Vilniaus r. Avižienių vaikų lopšelis-darželis, trumpasis pavadinimas – Avižienių vaikų lopšelis-darželis. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 191323548.

3. Darželio įsteigimo data: Avižienių vaikų darželis įsteigtas 1965 m. balandžio 1 d. Vilniaus r. Avižienių sodininkystės tarybinio ūkio direktoriaus įsakymu Nr. 74. Steigėjas – Vilniaus rajono savivaldybė.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga. Priklausomybė - savivaldybės įstaiga.

5. Savininkas – Vilniaus rajono savivaldybė, kodas 111104987, LT – 09318 Rinktinės g. 50, Vilnius.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus rajono savivaldybės taryba:

6.1. tvirtina lopšelio-darželio nuostatus;

6.2. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

6.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio reorganizavimo ar likvidavimo;

- 6.4. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo.
7. Buveinė – Gėlių g. 12A, Avižieniai., Avižienių sen., LT – 14013 Vilniaus r.
8. Grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.
9. Pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas.
10. Mokymo kalba – lietuvių, lenkų kalba.
11. Mokymo forma – dieninė.
12. Vykdomos ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos. Baigus programas mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.
13. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu. Darželiui suteiktas paramos gavėjo statusas. Lopšelis-darželis turi sąskaitą Lietuvos Respublikos įregistruotame banke. Lopšelis-darželis savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo bei kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

14. Lopšelis-darželio veiklos sritis – švietimas.
15. Lopšelio-darželio veiklos rūšys:
 - 15.1. Pagrindinės veiklos rūšys:
 - 15.1.1. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
 - 15.1.2. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20.
 16. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 16.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29.
 17. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – teikti kokybišką, vaikų poreikius atitinkantį ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, pritaikytą specialiųjų ugdymosi poreikių vaikams, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią motyvaciją turintį vaiką, sudaryti prielaidas tolimesniai, sėkmingam mokymui(-si) mokykloje.
 18. Lopšelio-darželio uždaviniai:
 - 18.1. saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, garantuoti jo socialinį saugumą;
 - 18.2. puoselėti specialiųjų poreikių vaikų galias, lemiančias asmenybės brandą ir socializacijos sėkmę;
 - 18.3. skatinti vaiko savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti jo gebėjimus, puoselėti individualybę;

18.4. padėti vaikui suvokti ir perimti bendražmogiškasias vertybes (tautiškumo, pilietiškumo, demokratiškumo ir kt.);

18.5. saugoti ir puoselėti vaiko kultūrą;

18.6. užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tęstinumą;

18.7. sudaryti galimybes vaikui laiku pasiekti mokyklinę brandą;

18.8. kurti partneriškus vaiko tėvų (globėjų) ir lopšelio-darželio santykius, padėti gerinti vaiko ugdymosi šeimoje kokybę;

18.9. užtikrinti saugią ir sveiką ugdymo(-si) aplinką.

19. Vykdydamas jam pavestus uždavinius lopšelis-darželis atlieka tokias funkcijas:

19.1. rengia ikimokyklinio ugdymo programas;

19.2. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina ugdymo kokybę;

19.3. vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro rekomendacijomis, atsižvelgdamas į vietos ir įstaigos bendruomenės reikmes, taip pat vaikų, tėvų (globėjų) poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

19.4. rengia kvalifikacijos programas, švietimo projektus;

19.5. įvertina vaikų specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

19.6. sudaro sąlygas darbuotojams profesiniam tobulėjimui;

19.7. bendradarbiauja su kitomis pedagogų kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, kartu organizuoja seminarus, diskusijas ir kt.;

19.8. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

19.9. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasis švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

19.10. organizuoja vaikų maitinimą lopšelyje-darželyje;

19.11. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

19.12. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III. LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

20. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

20.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus, atitinkančius lopšelio-darželio tikslus ir uždavinius;

20.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymąsi;

20.3. stebėti ir vertinti ugdymo procesą, taikyti įvairias tyrimo metodikas vidiniam įsivertinimui ir ugdymo tobulinimui užtikrinti;

20.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

20.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

20.6. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

20.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

20.8. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais, sutartis su juridiniais ir fiziniais asmenimis dėl paslaugų ar prekių teikimo;

20.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

21. Lopšelis-darželis privalo:

21.1. kurti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;

21.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ugdymo programos vykdymą;

21.3. pripažinti kiekvieno ugdytinio individualumą, poreikių įvairovę, skirtingus gebėjimus ir potyrius;

21.4. garantuoti atvirumą vietos bendruomenei;

21.5. užtikrinti ugdymo sutarčių sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

21.6. teikti geros kokybės paslaugas;

21.7. sudaryti darbuotojams tinkamas sąlygas, laiduojančias darbo efektyvumą;

21.8. efektyviai naudoti lėšas ir turtą nuostatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

21.9. vykdyti kitas teisės aktais nustatytas pareigas.

IV. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

22. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:

22.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarusi lopšelio-darželio taryba ir lopšelio-darželio savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

22.2. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio metinę veiklos programą, kuriai yra pritarusi lopšelio-darželio taryba ir lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo;

22.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuriai yra pritarusi lopšelio-darželio taryba ir lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija ar jos įgaliotas asmuo.

23. Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius:

23.1. lopšelio-darželio direktorius konkurso būdu į pareigas skiriamas ir iš jų atleidžiamas teisės aktų nustatyta tvarka;

23.2. lopšelio-darželio direktorius pavaldus ir atskaitingas Vilniaus rajono savivaldybės tarybai arba jos įgaliotam asmeniui;

24. Lopšelio-darželio direktoriaus funkcijos organizuojant ir koordinuojant lopšelio-darželio veiklą:

24.1. vadovauja lopšelio-darželio strateginio plano ir metinės veiklos programos rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

24.2. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo lopšelio-darželio darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

24.3. tvirtina lopšelio-darželio struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, rengia ir tvirtina jų pareigybių aprašymus;

24.4. nustato direktoriaus pavaduotojo (-ų) ugdymui veiklos sritis, lopšelio-darželio tikslus, uždavinius, funkcijas;

24.5. priima vaikus, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

24.6. inicijuoja lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklių rengimą, teikia jas lopšelio-darželio tarybai aprobuoti ir jas tvirtina;

24.7. rengia darbuotojų atostogų grafikus ir juos tvirtina;

24.8. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

24.9. organizuoja lopšelio-darželio darbą, kad būtų įgyvendinami lopšelio-darželio tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

24.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

24.11. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo grupes;

24.12. sudaro ir nutraukia sutartis lopšelio-darželio funkcijoms atlikti;

24.13. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, sudaro galimybę atestuotis ir organizuoja atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.15. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

24.16. rūpinasi pedagoginio ir aptarnaujančio personalo kvalifikacijos tobulinimu, palankaus mikroklimato ugdymui ir darbui kūrimu, formuoja demokratinius, bendradarbiavimu grindžiamus lopšelio-darželio bendruomenės santykius, skatina etikos normų laikymąsi lopšelyje-darželyje;

24.17. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokytojui ir lopšeliui-darželiui teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriais ir kitomis vaiko teisių apsaugos institucijomis;

24.18. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;

24.19. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

24.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą;

24.21. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

25. Direktorius atsako už:

25.1. demokratinį ugdymo įstaigos valdymą;

25.2. mokytojo etikos normų laikymąsi;

25.3. skaidriai priimamus sprendimus;

25.4. bendruomenės narių informavimą;

25.5. sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

25.6. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi;

25.7. lopšelio-darželio veiklos rezultatus.

26. Vaikų priėmimo į Vilniaus rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarką tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

27. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma mokytojų metodinė grupė.

28. Metodinę grupę sudaro grupių auklėtojai ir kiti pedagogai. Metodinei grupei vadovauja pirmininkas. Pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu metodinės grupės narių posėdyje.

29. Metodinės grupės nutarimai priimami grupės susirinkime atviru balsavimu balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų grupės narių. Susirinkimus organizuoja, juos sušaukia ir informuoja grupės narius metodinės grupės pirmininkas. Susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip 3 kartus per metus.

30. Metodinės grupės funkcijos:

30.1. dalyvauja ir teikia pasiūlymus rengiant ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas;

30.2. padeda planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(-si) ir ugdymo(-si) priemones bei patyrimą, kurį vaikai sukaupia ugdymo procese, pritaiko jį vaikų individualioms reikmėms;

30.3. plėtoja mokytojų profesinės veiklos kompetencijas;

30.4. teikia lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo, dėl mokytojų kvalifikacijos organizavimo gerinimo;

30.5. inicijuoja renginius, konkursus, varžybas, organizuoja projektus, užtikrina dalyvavimą juose.

V. LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

31. Lopšelio-darželio taryba (toliau – taryba) yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija.

32. Lopšelio-darželio taryba telkia mokytojus, vaikų tėvus (globėjus) demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, lopšelio-darželio prioritetams, tikslams numatyti ir uždaviniams spręsti. Už savo veiklą taryba atsiskaito lopšelio-darželio bendruomenės nariams.

33. Lopšelio-darželio tarybą sudaro: trys mokytojai, trys ugdytinių tėvai (globėjai). Į lopšelio-darželio tarybą tėvus (globėjus) deleguoja tėvų susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba. Lopšelio-darželio taryba renkama dvejiems mokslo metams.

34. Lopšelio-darželio tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Esant reikalui, šaukiami neeiliniai tarybos posėdžiai.

35. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto vienodai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Lopšelio-darželio bendruomenės nariai ir kiti savivaldos institucijų atstovai gali dalyvauti tarybos posėdžiuose kviestinio nario teisėmis.

36. Lopšelio-darželio tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu tarybos narių posėdyje. Lopšelio-darželio direktorius negali būti tarybos pirmininkas.

37. Lopšelio-darželio taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria lopšelio-darželio nuostatams, lopšelio-darželio strateginiam planui ir metinei veiklos programai, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėms, ikimokyklinio ugdymo programai ir

kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, kuriuos teikia lopšelio-darželio direktorius;

37.3. teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;

37.5. išklauso lopšelio-darželio metines veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus lopšelio-darželio direktoriui dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo;

37.6. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio darbo tobulinimo, saugių vaikų ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.7. svarsto lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus, inicijuoja vietos bendruomenės, šeimos ir lopšelio-darželio bendradarbiavimą.

38. Lopšelio-darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams. Lopšelio-darželio direktorius, Vilniaus rajono savivaldybės taryba, švietimo priežiūrą vykdančios institucijos nustatę, kad lopšelio-darželio tarybos priimti sprendimai prieštaruja įstatymams ir kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo tarybai juos svarstyti iš naujo. Tarybai atsisakius, ginčas sprendžiamas įstatymų numatyta tvarka.

39. Mokytojų taryba – nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro lopšelio-darželio direktorius, visi įstaigoje dirbantys pedagogai, sveikatos priežiūros specialistas. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

40. Mokytojų tarybai vadovauja lopšelio-darželio direktorius. Mokytojų taryba tvirtinama direktoriaus įsakymu.

41. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia lopšelio-darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

42. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus prasidedant ir baigiantis mokslo metams. Prireikus šaukiamas neeilinis posėdis.

43. Mokytojų taryba:

43.1. aptaria praktinius švietimo organizavimo, vaikų ugdymo kokybės klausimus;

43.2. svarsto valstybės nustatytą švietimo standartų įgyvendinimą, ugdymo turinio atnaujinimą, optimalių ugdymosi sąlygų ir mokytojų veiklos tobulinimo būdus;

43.3. analizuoja ugdymo planų, lopšelio-darželio veiklos ir ugdymo programų realizavimą;

43.4. aptaria skirtingų gebėjimų vaikų ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo programas, metodus;

- 43.5. sprendžia vaikų sveikatos, saugios aplinkos, ugdymosi, poilsio ir mitybos klausimus;
- 43.6. teikia siūlymus lopšelio-darželio tarybai įvairiais lopšelio-darželio veiklos organizavimo ir ugdymo klausimais;
- 43.7. svarsto ir priima protokolinius nutarimus teisės aktų nustatytais ir lopšelio-darželio direktoriaus teikiamais klausimais;
- 43.8. renka atstovus į lopšelio-darželio tarybą;
- 43.9. pritaria ir teikia siūlymus dėl direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui ir mokytojų atestacijos.
44. Lopšelio-darželio savivaldos institucijos veikia bendradarbiaudamos tarpusavyje.
45. Lopšelis-darželis pasilieka teisę prireikus keisti lopšelio-darželio susiformavusią savivaldos institucijų sistemą.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

46. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
47. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
48. Lopšelio-darželio direktorius, mokytojai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII. LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ IR LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

49. Lopšelis-darželis patikėjimo teise valdo lopšelio-darželio savininko perduotą turtą, naudojami ir disponuoja juo įstatymų nustatyta tvarka.
50. Lopšelis-darželis yra išlaikomas iš steigėjo biudžeto asignavimų ir specialiosios tikslinės dotacijos mokinio krepšeliui finansuoti.
51. Lopšelio-darželio lėšos:
- 51.1. valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos lėšos ir steigėjo biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

51.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.3. fondų, organizacijų kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

51.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Lopšelis-darželis gali turėti savo atsiskaitomąją sąskaitą banke. Tai savanoriški asmenų, organizacijų ir įmonių įnašai.

53. Lopšelio-darželio lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Lopšelio-darželio finansines operacijas vykdo Vilniaus rajono savivaldybės buhalterinės apskaitos skyriaus darbuotojai.

55. Lopšelio-darželio apskaita organizuojama ir finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelio-darželio veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus rajono savivaldybės kontrolierius (savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Lopšelio-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

58. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą vykdo Vilniaus rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami pranešimai, kuriuos remiantis šiais Nuostatais ar Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, teikiama informacija visuomenei apie lopšelio-darželio veiklą ir lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas.

60. Lopšelio-darželio nuostatus, suderinus su lopšelio-darželio taryba, tvirtina Vilniaus rajono savivaldybės taryba.

61. Lopšelio-darželio nuostatų keitimą ir papildymą inicijuoja Vilniaus rajono savivaldybės taryba, lopšelio-darželio direktorius arba lopšelio-darželio taryba.

62. Lopšelis-darželis reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Klausimai, neaptarti šiuose nuostatuose, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir kitais teisės aktais.

SUDERINTA

Avižienių vaikų darželio tarybos
2013 m. rugpjūčio 16 d. posėdžio
protoliniu nutarimu
(protokolas Nr. 2)

Avižienių vaikų darželio direktorė

Regina Olechnovič

2013 m. d.